

文件編號	文件名稱	制訂單位	初版日期	版次	頁次/總頁數
YZH-CA06-2-GE-026	管理審查程序	職業安全衛生委員會	2025 年 05 月 22 日	01	1/1

管理審查程序



修 訂 記 錄						
修訂日期	版次	修訂章節	修訂摘要	制修訂	審查	核准
2025-05-22	01		新版制定	黃國能	黃文豪	李典穎

文件編號	文件名稱	制訂單位	初版日期	版次	頁次/總頁數
YZH-CA06-2-GE-026	管理審查程序	職業安全衛生委員會	2025 年 5 月 22 日	01	1/2

1.目的：為確保本院職安衛管理系統順利運作，並持續其適切性及有效性。

2.範圍：凡有關職安衛管理系統運作之涵蓋範圍均適用之。

3.權責：

3.1管理審查會議召開：職安室。

3.2管理審查會議主持：最高管理階層。

3.3管理審查會議參加人員：各相關單位主管。

4.內容：

4.1在內部稽核完成後舉行管理審查會議。

4.2審查內容為探討職安衛管理系統之落實程度，及各單位對實施本制度之改善意見，並由最高管理階層作適當之指示，以作為日後工作之遵循方針。

4.3配合不定期內部稽核或當職安衛發生重大異常時，最高管理階層得視需要召開臨時管理審查會議以督促執行。

4.4審查結果應以會議記錄方式保存完整資料。

4.5職業安全衛生管理系統審查的輸入必須包括對有關下列事項相關之現行績效與改善機會：

4.5.1以往管理審查後續行動措施的狀況。

4.5.2下列事項的變化：

4.5.2.1與職業安全衛生管理系統有關的內部和外部議題。

4.5.2.2利害關係人的要求和期望。

4.5.2.3法規要求事項及其他安全事項。

4.5.2.4風險和機會。

4.5.3職業安全衛生政策與目標的達成程度。

4.5.4組織職業安全衛生績效方面的資訊，包括下列的趨勢(未來發展)：

4.5.4.1事件、不符合項矯正措施與持續改進。

4.5.4.2監測和量測結果。

4.5.4.3法規要求事項及其他安全事項之評估結果。

文件編號	文件名稱	制訂單位	初版日期	版次	頁次/總頁數
YZH-CA06-2-GE-026	管理審查程序	職業安全衛生委員會	2025 年 05 月 22 日	01	2/2

4.5.4.4稽核結果。

4.5.4.5工作者之諮商及參與。

4.5.4.6風險與機會。

4.5.5資源的充分性。

4.5.6來自利害相關者的溝通。

4.5.7持續改善的機會。

4.6職業安全衛生管理系統管理審查之輸出必須包括有關於下列事項之行動：

4.6.1職業安全衛生管理系統的持續適宜性、充分性和有效性的結論。

4.6.2持續改善之機會。

4.6.3任何與職業安全衛生管理系統變更需求相關的決策，包括資源。

4.6.4需要的資源。

4.6.5任何需要的措施。

4.6.6改進職安衛管理系統與其他業務過程整合之機會。

4.6.7對組織的策略方向之任何影響。

5.實行和修正：本程序於職業安全衛生委員會會議審查、修訂，呈報通過後施行，修正時亦同。

6.附件：無

7.表單：

7.1YZH-A017-4-GE-026會議記錄。

8.參考資料：無。