

文件編號	文件名稱	制訂單位	初版日期	版次	頁次/總頁數
YZH-A017-2-GE-002	防颱應變小組實施辦法	職業安全衛生室	2020 年 09 月 01 日	03	1/1

防颱應變小組實施辦法

文件管制發行專章
怡仁綜合醫院

[illegible]

文件編號	文件名稱	制訂單位	初版日期	版次	頁次/總頁數
YZH-A017-2-GE-002	防颱應變小組實施辦法	職業安全衛生室	2020 年 09 月 01 日	03	1/3

- 1.目的：為使颱風來襲時，能夠確實執行防颱準備措施，以確保醫院之正常運作與人員作業之安全保障，特訂定此辦法。
- 2.範圍：院內各單位，中央控制室即為臨時之防颱指揮中心，並開始實施相關之應變措施。
- 3.權責：防颱應變小組成員包括高勤總值、護理總值、部門主管、單位主管、工務組人員、警勤人員、環管人員等，防颱應變小組應變任務如4.內容：
- 4.內容：
 - 4.1護理總值：夜間及假日指揮防颱應變小組之作業。
 - 4.2院本部-資訊室：照醫院決策更新網頁資訊。
 - 4.3醫務部：依YZH-A004-2-GE-001因應天然災害(颱風)發生期間醫療服務開設作業原則辦理。
 - 4.4企劃經營室：依據決議，準備新聞託播文字稿，給新聞媒體於跑馬燈播放醫院開診情況。若遇颱風災害發生，準備相關新聞稿，對媒體說明。
 - 4.5工務組人員：工務組值班人員，立即回B1工務組分派任務，如有工程尚未完成，報備主管，完成後回辦公室接受分派任務。此時所有人員（**值班人員**除外）進行巡視之任務，需於陸上颱風警報發佈後完成所有巡視任務，人員於巡視完成後回辦公室後再開始進行日常之作業。工務組**值班人員**1人，**支援人員1人(視情況，機動調整出勤人力)**。
 - 4.6警勤人員：負責巡視外圍招牌、標示固定情形之巡視並關閉全院公共區域之門窗，包括各樓層樓梯間、避難平台之門窗，若有無法進入之區域窗戶開啟，應通知工務組人員。
 - 4.7環管人員：排水孔清理負責有無法排水區域，應通知工務組人員。
 - 4.8櫃檯人員：告知詢問之民眾與同仁是否停診之消息。
 - 4.9員工餐廳：確認餐飲供應量之正常運作。確認五天餐飲供應作業之庫存量，包括病人餐、管灌飲食與員工餐等。
 - 4.10被服室：確認被服供應之正常運作。確認二天被服供應作業之庫存量，包括病人服、被單等。
 - 4.11供應室：確認供應量之正常，確認有二天作業之庫存量。
- 5.實行和修正：本辦法於管理部會議審查呈報，經院方核准同意後施行，修正時亦同。
- 6.附件：無

文件編號	文件名稱	制訂單位	初版日期	版次	頁次/總頁數
YZH-A017-2-GE-002	防颱應變小組實施辦法	職業安全衛生室	2020 年 09 月 01 日	03	2/3

7.表單：

7.1防颱自主檢查表

8.參考資料：無

文件編號	文件名稱	制訂單位	初版日期	版次	頁次/總頁數
YZH-A017-2-GE-002	防颱應變小組實施辦法	職業安全衛生室	2020 年 09 月 01 日	03	3/3

表單 7.1 防颱自主檢查表

防颱自主檢查表

颱風名稱	檢查人員	檢查日期	
項次	檢查項目	分辦單位	執行結果/備註
01	屋頂、陽台排水孔、天溝是否已清理，沒有落葉或雜物阻塞(各樓層屋頂排水孔檢視)	環管公司	☐ 是 ☐ 否
02	建物周邊排水溝是否已疏通	環管公司	☐ 是 ☐ 否
03	1、2、3 停車場及鐵軌下方排水口雜草清除	工務組	☐ 是 ☐ 否
04	B1、B2 卸貨區、樓頂鐵捲門是否關閉	工務組	☐ 是 ☐ 否
05	B2. 地下停車場排水口陰井清理。	工務組	☐ 是 ☐ 否
06	外圍施工廢棄物即刻清除	工務組	☐ 是 ☐ 否
07	污水池檢查水位正常(無溢流風險)	工務組	☐ 是 ☐ 否
08	緊急供電系統維持正常	工務組	☐ 是 ☐ 否
09	緊急供水系統供應正常? ☐ RO 水 ☐ 井水 ☐ 自來水	工務組	☐ 是 ☐ 否
10	緊急氧氣維生系統供應正常	工務組	☐ 是 ☐ 否
11	大廳、急診室玻璃門、窗做好防颱準備	工務組	☐ 是 ☐ 否
12	備用抽水機是否可正常運作?備用油料	工務組	☐ 是 ☐ 否
13	備用的緊急發電機，是否可正常運作?備用油料	工務組	☐ 是 ☐ 否
14	聯外道路排水口通暢	工務組	☐ 是 ☐ 否
15	關閉非必要設備的水、電	工務組	☐ 是 ☐ 否
16	不斷電系統 (UPS) 是否正常運作	工務組	☐ 是 ☐ 否
17	緊急發電機、抽水機，指定操作人員	工務組	☐ 是 ☐ 否

檢查人員：

單位主管：