

臺北榮總蘇澳暨員山分院 廢棄物減量及資源回收實施計畫

目錄

壹、依據	2
貳、目標	2
參、對象	2
肆、垃圾分類實施方式	2
伍、資源回收物分類處理方式	3
陸、周邊環境整潔	4
柒、節能省電(採用節能裝置)	4
捌、評分及獎懲	5
玖、行政權責	5
壹拾、本案奉核後准於實施	5

附件一：臺北榮民總醫院蘇澳暨員山分院資源回收種類及方式	8
-----------------------------------	---

臺北榮總蘇澳暨員山分院 廢棄物減量及資源回收實施計畫

106 年 06 月制訂
113 年 8 月(3)校閱

壹、依據：依健康醫院認證基準制定醫療廢棄物減量計畫、廢棄物分類、處理及回收流程。

貳、目標：廢棄物管理，除了自源頭減量，還有末端管控，源頭減量的思維就是指從一開始，就盡可能減少垃圾產生，對環境友善就可以保護地球，減輕地球負擔。本院非生產產品單位，醫療性廢棄物因感染性及衛生問題也不適合重覆使用，本院將著重於末端管控及廢棄物分類等項目。

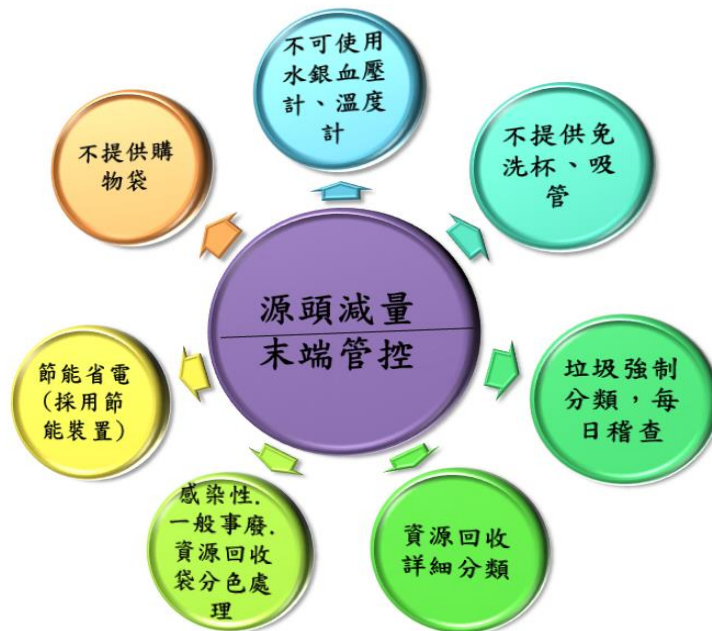


圖 1：源頭減量末端管控項目圖

節能減碳以減少廢棄物產生量及提高資源回收量為目標，並請全院醫護人員、病患、訪客、家屬及民眾共同參與，養成垃圾、資源分類的優良習慣。

參、對象：

- 一、環保人員、清潔人員、外包人員。
- 二、醫師、護理人員、醫技人員、感管人員、行政人員。
- 三、病患、訪客及家屬。

肆、垃圾分類實施方式：

- 一、宣導及推廣資源回收：落實廢棄物減量，推廣宣導、張貼標語，並由秘

書室環保組與各病房護理長負責推行。

(一)辦理講習、員工訓練。

(二)宣導病患自帶環保碗筷，儘量減少使用免洗碗筷，各單位加強宣導。

(三)張貼資源回收分類觀念之宣導海報。

二、落實廢棄物管理：資源回收增加，生活垃圾減少。

(一)將各項廢棄物種類標示更為詳盡，並設置廢棄物、資源回收物品及廚餘專屬回收設施，有效提高廢棄物分類成效。

(二)除去廢棄物的液體，減輕重量。

三、訂定垃圾分類項目：

(一)非資源回收物：石頭、砂土、樹木、葉類等資源回收物以外之一般廢棄物，簡稱一般事業廢棄物。

(二)資源回收：依本院垃圾性質分為紙類、紙箱、便當盒、鋁箔包、玻璃瓶、藥劑玻璃瓶、鐵鋁罐、塑膠類、湯蓋、保特瓶、養豬廚餘、點滴袋、點滴塑膠瓶、廢電池、廢棄家電、大型廢棄傢俱(輪椅、床...)，共十五類。

四、設立回收系統：

(一)資源回收點：於各病房及各樓層辦公室設置回收點，由各病房及辦公室打掃人員負責分類回收工作，依垃圾性質分類、清洗、貯存。

(二)資源回收檢查：於各病房回收垃圾時須負責檢查病房及辦公室垃圾，並立即依垃圾性質將未確實分類之垃圾挑出進行分類、清洗、貯存，同時告知護理師並宣導資源分類項目。

(三)資源回收站：資源回收檢查後之資源回收物，由打掃人員進行資源集中、整理、打包送至廢棄物處理場存放。

五、秘書室環保組與各病房護理長協力共同宣導及督導各病房打掃人員垃圾、資源分類工作，引導各病房病患、家屬落實回收。

伍、資源回收物分類處理方式：

一、紙類：整齊、減量 (如：紙箱拆開、鋁箔包壓扁)以減少空間及清運成本。

二、便當盒廚餘清倒乾淨、沖水清洗收集整齊、減量空間。

三、水消資料分開包裝，並註明水消資料。長尾夾、迴紋針、橡皮筋、塑膠套、塑膠膜、塑膠袋一律拆除。

四、鋁罐、鐵罐、保特瓶、塑膠瓶、玻璃瓶：用清水沖洗裡面的殘留物，瀝乾水分後回收。

- 五、藥劑玻璃瓶分開包裝，勿與一般玻璃瓶混裝。
- 六、湯蓋、點滴袋、點滴塑膠瓶、廢電池個別分裝。
- 七、養豬廚餘放置餐廳左後方廚餘桶。
- 八、廢棄小型家電放置廢棄處理場內門口處，再個別拆解分類。
- 九、大型廢棄傢俱放置餐廳右前方空地，並堆放整齊勿雜亂。
- 十、資源回收種類及方式(如附件一)

陸、周邊環境整潔：

- 一、各單位、廢棄物貯存區及廁所乾淨整潔，且無油漬、積水或異物。
- 二、廢棄物貯存設備具備加蓋或有遮蔽物。

柒、節能省電(採用節能裝置)：

- 一、採取分區供電或使用省電燈具(直管燈具或安定器內藏式螢光燈、緊密型螢光燈泡)省電(LED)。
- 二、使用省水龍頭 (噴霧)或省水馬桶(二段式)或具省水標章之設施。
- 三、廁所使用烘乾設備(省紙)。
- 四、廢棄的包裝材料、包裝膠帶、信封及其他可循環再用的物料分開設置收集箱，循環再利用(非醫療用品)。
- 五、省成本：廢棄物再利用。

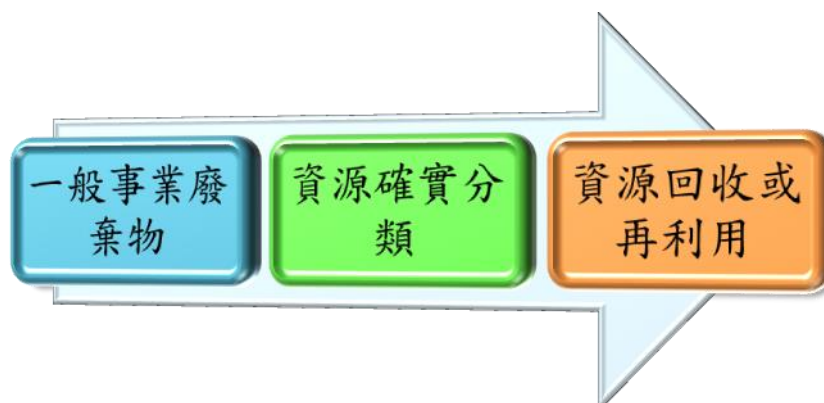


圖 2：一般事業廢棄物處理經由資源確實分類可改為資源回收物品

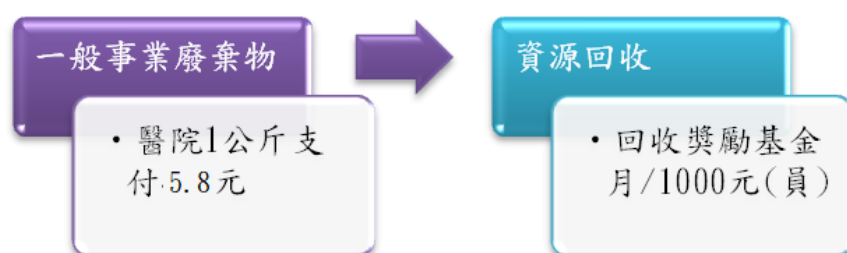


圖 3：資源確實分類可由支出轉換為回收資源獎勵基金

捌、評分及獎懲：

- 一、評分：各單位傾倒垃圾時，由秘書室環保組不定時檢查，違規案件開立環境清潔維護檢查檢討單，要求環境負責人及主管簽名並且改善，並扣除當月之環境清潔維護檢查評分機制「垃圾分類項目」1分。

查核評比-不定期稽核、運用環境清潔維護檢查檢討單及環境清潔維護檢查評分，製作統計分析、評比統計。

- 二、獎勵：每年環境清潔維護優秀單位公開表揚獎狀，依臺北榮總蘇澳暨員山分院環境清潔維護作業標準給予嘉獎鼓勵。

- 三、懲處：未改善單位上簽呈於院務會議提報，由上級長官督導並簽核懲處。

檢討與改善- 檢討無法落實之原因，擬定改善廢棄物減量。

玖、行政權責：秘書室

- 一、負責垃圾減量及資源回收實施計畫之擬定。
- 二、負責宣導、推動全院垃圾減量、垃圾分類。
- 三、秘書室環保組負責病房回收狀況獎懲案件簽報，並將實施成效列入資源回收競賽之評分。
- 四、秘書室環保組負責資源回收環保基金之簽報。
- 五、各單位護理長協助整理分類回收室，教育宣導各病房護理人員、工作人員、外包人員。
- 六、由病房護理人員、工作人員、外包人員教育宣導各病房病患、家屬、訪客、外籍看護人員。

壹拾、本案奉核後准於實施。

附件一

臺北榮民總醫院蘇澳暨員山分院

資源回收種類及方式

一、回收人員：打掃人員將該單位的資源回收物收到廢棄物處理場回收。

二、回收種類：

分類	特徵【相關物品】	回收方式	放置處
一般垃圾	● 陶瓷製品，例如馬克杯。 ● 竹筷。 ● 廢棄水管。 ● 複合材質包裝袋，例如洋芋片包裝袋。 ● 護貝過的紙/黏了膠帶的塑膠袋/紙或衛生紙等。 ● 太過油膩、骯髒或袋內有殘留物的塑膠袋。 ● 壞掉的雨傘要將傘布拆下：傘布是一般垃圾。	屬於一般垃圾。	一般垃圾
鐵罐	● 鐵罐（硬的金屬罐），如烏龍茶罐等 ● 鐵（雨傘骨架）或鐵製品。 ● 管灌食品、飲料罐。	倒掉內容物、去除吸管 → 清洗乾淨 → 壓扁或堆疊。	鐵鋁罐回收
鋁罐	● 鋁罐（軟的金屬罐），如：可樂、舒跑飲料...等。		
寶特瓶	● 寶特瓶製品(飲料、盥洗用品...)。	倒掉內容物、去除吸管 → 清洗乾淨 → 甩乾壓扁。	塑膠類回收
塑膠	● <u>硬塑膠瓶、容器及物品</u>： ★由塑膠製成之瓶罐，如漂白水瓶、養樂多瓶、塑膠椅、盆及寶特瓶的瓶蓋...等。	倒掉內容物 → 清洗乾淨 → 甩乾壓扁。	
湯蓋	● 湯碗的蓋子。	清洗乾淨 → 整袋封裝。	
點滴軟袋	● 上面勿貼貼紙。	清理乾淨 → 整袋封裝。	
點滴塑膠瓶	● 點滴塑膠瓶、食鹽水瓶、藥用塑膠瓶。	清理乾淨 → 整袋封裝。	
紙箱	● 紙箱、水果紙箱。	一律拆開堆疊整齊。	紙類

紙類	● 書籍及一般使用過的紙，包括有油漬的廢紙。	清除紙上異物→勿揉皺，堆疊整齊平放。	回收
鋁箔包	● 外層為紙製、內層為鋁製成。	倒掉內容物、去除吸管→壓扁或堆疊。	
紙盒包及紙餐具	● 紙盒包全部為紙製成，但內層塗蠟，外型通常為“斜屋狀”。 ● 紙杯、紙便當、餐盒。	廚餘清倒乾淨→沖水清洗→壓扁或堆疊整齊。	
水消資料	● 只能有紙張！長尾夾、迴紋針、橡皮筋、塑膠套、塑膠膜、塑膠袋一律拆除！一定要拆除。	水消資料與紙類分開包裝，註明水消資料。	
廚餘	● 未食用完之熟食食物。	放置餐廳左後方廚餘桶。	
保麗龍	● 保麗龍及其所製成之用具。	清洗乾淨*若體積過大請適當切割。	保麗龍
玻璃	● 玻璃容器或碎玻璃。	倒掉內容物→清洗乾淨**碎玻璃請包好**	玻璃
藥劑玻璃瓶	● 注射用藥劑玻璃瓶。	勿與一般玻璃混裝。	
大型傢具	● 廢棄床、輪椅、桌、椅...等。	大型廢棄傢俱放置餐廳右前方空地，並堆放整齊勿雜亂。	
不銹鋼製品	● 不銹鋼類製品、儲物櫃...等。	放置餐廳右前方空地，並堆放整齊勿雜亂。	
二手器械設備	● 大型醫療器材、器具。	放置餐廳右前方空地，並堆放整齊勿雜亂。	
電池	● 各類型電池。	整袋包裝，交由廢棄物處理場。	
小型家電	● 各類型小型家電。	交由廢棄物處理場。	
其他	● 光碟、燈管。	交由廢棄物處理場。	

文件名稱		廢棄物減量及資源回收實施計畫		
制修單位		秘書室		
制 修 訂 紀 錄				
版次	日 期	制 修 訂 要 點	維護者	制/修依據
1	106.06	秘書室訂定廢棄物減量及資源回收實施計畫	林國華	
2	107.04	不可操作部份及回收額金額修正	林國華	
2	109.04	內容校閱	林國華	109 年 4 月文件管理會議決議辦理。
3	111.01	一般事業廢棄物費用修正	林國華	
3	113.08	內容校閱	林國華	